

Elektronische Erklärungsabgabe

Anleitung zur Erklärungsabgabe der Grundsteuererklärung
für Grundvermögen über Mein ELSTER



Baden-Württemberg

OBERFINANZDIREKTION KARLSRUHE

Einleitung

Diese Anleitung wird Sie Schritt für Schritt durch die Erstellung der Feststellungserklärung für ihr Grundstück in Mein ELSTER führen. Voraussetzung ist, dass Sie sich bereits erfolgreich bei Mein Elster registriert haben. Für einen Betrieb der Land- und Forstwirtschaft gibt es eine separate Anleitung. Viele der im Inhaltsverzeichnis aufgeführten Formularseiten müssen im Regelfall nicht befüllt werden.

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	2
1 Benötigte Daten im Rahmen der Abgabe der Feststellungserklärung	3
2 Ausfüllen der Grundsteuer-Formulare in Mein ELSTER.....	5
2.1 Anmeldung im Mein ELSTER-Benutzerkonto.....	5
2.2 Erklärungsformular aufrufen	6
2.3 Startseite des Formulars	12
2.4 Hauptvordruck (GW1).....	13
2.4.1 Angaben zur Feststellung.....	14
2.4.2 Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft / Mehrere heheberechtigte Gemeinden.....	15
2.4.3 Gemarkungen(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens	16
2.4.4 Eigentumsverhältnisse / Angaben zu Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen / Eigentümer(innen) / Beteiligte.....	19
2.4.5 Grundsteuerbefreiung/ -vergünstigung	26
2.4.6 Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung.....	27
2.4.7 Empfangsvollmacht	28
2.4.8 Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung	29
2.5 Anlage Grundstück (GW2)	30
2.5.1 Angaben zum Grund und Boden / Angaben zur Grundstücksnutzung / Zusätzliche Angabe bei Wohnungs- / Teileigentum	31
2.5.2 Erbbaurecht.....	36
2.6 Prüfungsmodus	37
2.7 Zusammenfassung der eingegebenen Daten und Formular absenden	39

1 Benötigte Daten im Rahmen der Abgabe der Feststellungserklärung

Für das modifizierte Bodenwertmodell in Baden-Württemberg sind nur wenige Angaben erforderlich. Alle Daten zur vollständigen Erklärungsabgabe haben Sie im Regelfall durch das [Informationsschreiben](#) und eine Abfrage im [zentralen Bodenrichtwert-informationssystem in Baden-Württemberg](#) bereits beisammen:

- Informationsschreiben
 - Aktenzeichen
 - Eigentümer
 - Lage des Grundstücks
 - Gemarkung / Flurstück

Bitte beachten Sie:

- Sofern Sie kein Informationsschreiben erhalten haben oder es Ihnen nicht mehr vorliegt, finden Sie [hier](#) Hinweise, wie Sie diese Daten ermitteln können.
- Falls die Lagebezeichnung im Informationsschreiben nicht aktuell sein sollte, tragen Sie bitte in der Feststellungserklärung die zutreffende Lagebezeichnung ein.
- Bitte überprüfen Sie auch die anderen im Informationsschreiben gemachten Angaben zu Ihrem Grundstück.
- Ihr Grundstück kann aus mehreren Flurstücken bestehen. Aus technischen Gründen ist es möglich, dass im Informationsschreiben nicht alle Flurstücke aufgeführt sind, die zu dem Grundstück gehören. Bitte ergänzen Sie gegebenenfalls die fehlenden Flurstücke in Ihrer Feststellungserklärung.

- Abfrage im zentralen Bodenrichtwertinformationssystem
 - Fläche des Grundstücks
 - Bodenrichtwert
- Besonderheit bei Wohneigentum oder Teileigentum
 - In diesen Fällen benötigen Sie zusätzlich die Angabe, welcher Anteil am Flurstück Ihnen gehört. Diese Angabe liegt Ihnen z. B. in der Teilungserklärung oder im Kaufvertrag vor.

2 Ausfüllen der Grundsteuer-Formulare in Mein ELSTER

2.1 Anmeldung im Mein ELSTER-Benutzerkonto

Über den Button „Jetzt einloggen“ melden Sie sich bei Ihrem Mein Elster-Konto an.

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe ? Chat ?

Benutzerkonto erstellen Login

Meine Steuer mach ich online! *

Noch nicht registriert? Mein ELSTER

Benutzerkonto erstellen Jetzt einloggen

✓ Ohne Ausdrücke und Postversand ✓ Kein Herunterladen und Installieren ✓ Auch auf Tablet und Smartphone ✓ Kostenlos

ELSTER

- Mein ELSTER
- Mein Benutzerkonto
- Formulare & Leistungen
- Benutzergruppen

Was kann ich hier machen?
Formulare, Bescheinigungen, Bescheidaten
Leistungen >

Für wen ist ELSTER?
Privatpersonen, Arbeitgeber, Unternehmer, Vereine, steuerberatende Berufe
Benutzergruppen >

Wie finde ich Hilfe?
Chat, Video-Anleitungen, FAQ, Kontakt und Hotline, Forum
Hilfe >

Online-Kindergeldantrag ohne Ausdrucken und Unterschrift - dank ELSTER-

2.2 Erklärungsformular aufrufen

Nach erfolgreicher Anmeldung gehen Sie auf „Formulare & Leistungen“.

The screenshot shows the ELSTER online tax portal. The header includes the ELSTER logo, the text 'Ihr Online-Finanzamt', and navigation links for 'Hilfe', 'Chat', a search icon, a user profile icon, the text 'OPH331', and an 'Abmelden' button. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Mein ELSTER' (with a user icon), 'Mein Posteingang', 'Meine Formulare', 'Meine Profile', 'Meine Supportanfragen', 'Mein Benutzerkonto' (with a gear icon), 'Formulare & Leistungen' (with a document icon, highlighted by a red box and a red arrow), 'Benutzergruppen' (with a group of people icon), and 'Weitere Softwareprodukte' (with a document icon). The main content area is titled 'Mein ELSTER' and displays a grid of four 'Neues Formular' (New Form) buttons. Each button has a title, a description, and a 'Starten >' link. The buttons are: 1. 'Einkommensteuererklärung unbeschränkte Steuerpflicht (Est 1 A)', 2. 'Belegnachreichung zur Steuererklärung', 3. 'Antrag auf Lohnsteuer-Ermäßigung', and 4. 'Antrag auf Steuerklassenwechsel'. Below the grid are two buttons: 'Meine Formulare >' and 'Alle Formulare'.

Die
Grundsteuererklärung
finden Sie unter „Alle
Formulare“ -

The screenshot shows the ELSTER online portal interface. At the top, the logo 'ELSTER Ihr Online-Finanzamt' is on the left, and navigation links for 'Hilfe', 'Chat', a search icon, a user profile icon, 'OPH331', and 'Abmelden' are on the right. A left sidebar contains a menu with 'ELSTER', 'Mein ELSTER', 'Mein Benutzerkonto', 'Formulare & Leistungen' (highlighted with a green bar), 'Benutzergruppen', and 'Weitere Softwareprodukte'. The main content area is titled 'Formulare & Leistungen' and contains several buttons: 'Alle Formulare >' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Bereitstellungstermine >', 'Bescheinigungen verwalten >', 'Arbeitgeberfunktionen für ELStAM >', and 'Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte (ELStAM) >'.

„Grundsteuer“
–
„Grundsteuer für Baden-
Württemberg“.

The screenshot shows the ELSTER online portal interface. At the top, the ELSTER logo is followed by the text 'Ihr Online-Finanzamt'. To the right of the header are links for 'Hilfe', 'Chat', a search icon, a user profile icon, the text 'OPH331', and a 'Abmelden' button.

The left sidebar contains the following menu items:

- ELSTER
- Mein ELSTER
- Mein Benutzerkonto
- Formulare & Leistungen
 - Alle Formulare
 - Bereitstellungstermine
 - Bescheinigungen verwalten
 - Einwilligung zur elektronischen Bekanntgabe
 - Arbeitgeberfunktionen für ELStAM
 - Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte (ELStAM)
- Benutzergruppen
- Weitere Softwareprodukte

The main content area is titled 'Alle Formulare' and includes a filter bar with a 'Filtern nach' input field, a 'Filtern' button, and a 'Filter zurücksetzen' link. Below the filter bar, a list of tax forms is displayed:

- > Anträge, Einspruch und Mitteilungen
- > Einkommensteuer
- > Einnahmenüberschussrechnung
- > Feststellung
- > Fragebogen zur steuerlichen Erfassung
- > Gewerbesteuer
- ▼ Grundsteuer
- Grundsteuer für Baden-Württemberg
- Grundsteuer für Bayern
- Grundsteuer für Hamburg
- Grundsteuer für Hessen
- Grundsteuer für Niedersachsen
- Grundsteuer für andere Bundesländer

Red boxes highlight the 'Grundsteuer' and 'Grundsteuer für Baden-Württemberg' items, with red arrows pointing to them from the right.

Nach Auswahl des Formulars kommen Sie auf eine Seite mit allgemeinen Informationen. Wenn Sie mit dem Lesen der Informationen fertig sind, klicken Sie hier auf „weiter“.

[Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte \(ELStAM\)](#)

 Benutzergruppen

 Weitere Softwareprodukte

Wegfall einer Steuerbefreiung oder die Teilung eines Grundstücks.

Eine Feststellungserklärung ist abzugeben von:

- Eigentümerinnen oder Eigentümer eines Grundstücks
- Eigentümerinnen oder Eigentümer eines Betriebs der Land- und Forstwirtschaft
- Bei Grundstücken, die mit einem Erbbaurecht belastet sind:

Erbbauberechtigte unter Mitwirkung der Eigentümerin oder des Eigentümers des Grundstücks (Erbbaupflichtete)

Bitte reichen Sie für **jedes Aktenzeichen** (wirtschaftliche Einheit) eine separate Erklärung ein. Nehmen Sie bitte alle Eintragungen vor, die für Ihr Grundstück bzw. Ihren Betrieb der Land- und Forstwirtschaft infrage kommen. Als Betrieb der Land- und Forstwirtschaft gelten auch einzelne land- und forstwirtschaftlich nutzbare Flurstücke. Sie stellen ebenfalls eine wirtschaftliche Einheit nach dem Landesgrundsteuergesetz dar

Verwenden Sie bitte Abkürzungen nur, wenn diese üblich und erforderlich sind.

Bitte reichen Sie zu Ihrer elektronischen Erklärung keine zusätzlichen Unterlagen in Papierform ein. Sollten zusätzliche Unterlagen erforderlich sein, wird das Finanzamt diese anfordern.

Weitere Informationen und Hilfen finden Sie im Internet unter www.grundsteuer-bw.de. Bei Fragen rund um das Thema Grundsteuer unterstützt Sie auch der virtuelle Assistent der Steuerverwaltung, den Sie unter www.steuerchatbot.de erreichen.

[Abbrechen](#)

[Weiter](#)

Grundsteuer für Baden-Württemberg

Danach wählen sie „Ohne Datenübernahme fortfahren“.

Die Datenübernahme kann hilfreich sein, wenn Sie mehrere Grundsteuererklärungen abgeben müssen. Dann können Sie dies ab der 2. Feststellungs-erklärung nutzen. Dabei werden **alle** Daten zu Eigentümer und Grundstück kopiert. Die abweichenden Eintragungen müssen Sie dann einzeln anpassen. Bei gleichem Eigentümer lohnt sich dies im Regelfall.

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe ? Chat ? OPH331 Abmelden Automatisches Logout bei Inaktivität in: 29 min

ELSTER

- Mein ELSTER
- Mein Benutzerkonto
- Formulare & Leistungen
- Benutzergruppen
- Weitere Softwareprodukte

Datenübernahme

Möchten Sie Ihre Angaben aus einer früheren Abgabe übernehmen?

Bezeichnung des Formulars	Ordnungskriterium	Gesendet am	Status	Aktionen
Um Angaben zu übernehmen, muss ein passendes Formular abgegeben worden sein.				

[Zurück](#) [Ohne Datenübernahme fortfahren](#)

Arbeit und Zeit sparen?
Durch eine Datenübernahme können Sie Arbeit und Zeit sparen. Sie wählen ein Formular einer früheren Abgabe aus und das System kopiert automatisch alle Daten in das neue Formular.

Werden alle Angaben übernommen?
In der Regel werden alle Angaben in das neue Formular übernommen. Aufgrund von Gesetzesänderungen können sich Formulare ändern. Einzelne Angaben können daher nicht immer übernommen werden.

Was passiert danach?
Übernommene Angaben können Sie im nächsten Schritt anpassen und ergänzen.

Der Hauptvordruck ist
vorbelegt.

Nun müssen Sie die
Anlagen auswählen.

Für die Erklärung zum
Grundvermögen
(beispielsweise
ein Wohnhaus mit
Garten, eine
Eigentumswohnung
oder auch
ein unbebautes
Grundstück) ist die
Anlage GW 2
auszuwählen.

Für Erläuterungen zu
einzelnen Eintragungen
klicken Sie jeweils auf
das Fragezeichen  .

2.3 Startseite des Formulars

Auf der ersten Seite tragen Sie das „Aktenzeichen“ (ohne Trennstriche "/") ein.

Danach kommen Sie über den Button „nächste Seite“ weiter zum Hauptvordruck. Über diesen Button kommen Sie dann folgend immer zur nächsten Seite des Formulars.

Startseite des Formulars
Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts
[Hilfe zur Grundsteuer erhalten Sie auch in unserem Chat.](#)

auf den 1. Januar 2022

Aktenzeichen 1866699999999998

> Persönliche Bearbeitungsnotiz

Anlagenübersicht

Hauptvordruck (GW1)

Anlage Grundstück (GW2)

Nächste Seite >

2.4 Hauptvordruck (GW1)

Hier sehen Sie eine Übersicht der möglichen Angaben, über den Button „nächste Seite“ geht es weiter.

Hauptvordruck (GW1) ?

Zu den Teilseiten

- 1 - Angaben zur Feststellung
- 2 - Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft
- 3 - Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens
- 4 - Eigentümer(innen) / Beteiligte
- 5 - Grundsteuerbefreiung/ -vergünstigung
- 6 - Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung
- 7 - Empfangsvollmacht
- 8 - Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung

< Zur Startseite

Nächste Seite >

2.4.1 Angaben zur Feststellung

Das Feld „Hauptfeststellung“ ist vorgelegt. Wählen Sie zusätzlich „Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)“ aus.

Eine wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens ist beispielsweise ein Wohnhaus mit Garten, eine Eigentumswohnung oder ein unbebautes Grundstück.

1 - Angaben zur Feststellung

4 Grund der Feststellung 11 ?

☒ Hauptfeststellung

☐ Nachfeststellung

☐ Wertfortschreibung

4 Art der wirtschaftlichen Einheit 10 ?

☐ Keine Angabe

☒ Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)

☐ Betrieb der Land- und Forstwirtschaft

< Vorherige Seite

Nächste Seite >

2.4.2 Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft / Mehrere heheberechtigte Gemeinden

Geben Sie hier die Lage Ihres Grundstücks ein.

Sollte es sich bei Ihrer wirtschaftlichen Einheit um Wohnungseigentum handeln ist neben der Lage auch die Nummer der Wohneinheit in den Zusatzangaben einzugeben.

Eine Eintragung bei „Mehrere heheberechtigte Gemeinden“ ist im Regelfall nicht erforderlich.

2 - Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft ?

5	Straße / Lagebezeichnung, Hausnummer, Hausnummerzusatz	Musterstraße	1	24 ?	25	26 ?
6	Zusatzangaben	31 ?				
7	Postleitzahl, Ort	99999	Musterstadt	21	22 ?	

Mehrere heheberechtigte Gemeinden

8 ☐ Das Grundstück oder der Betrieb der Land- und Forstwirtschaft erstreckt sich über mehrere heheberechtigte Gemeinden. 90 ?

< Vorherige Seite

Nächste Seite >

2.4.3 Gemarkungen(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens

Klicken Sie hier auf "Weitere Daten hinzufügen".

Eine wirtschaftliche Einheit bzw. ein Grundstück kann aus einem oder mehreren Flurstücken bestehen. Für jedes Flurstück müssen die erforderlichen Daten eingetragen werden.

Ob Sie mehrere Gemarkungen oder Flurstücke haben, können Sie auch dem Informationsschreiben entnehmen. Diese sind gegebenenfalls dort einzeln aufgeführt.

3 - Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens

Gemarkung beziehungsweise Flurstück ?

Gemarkung	Grundbuchblatt	Flur
Keine Einträge vorhanden		
+ Weitere Daten hinzufügen		

< Vorherige Seite

Nächste Seite >

Die rot markierten Felder sind Pflichtfelder.

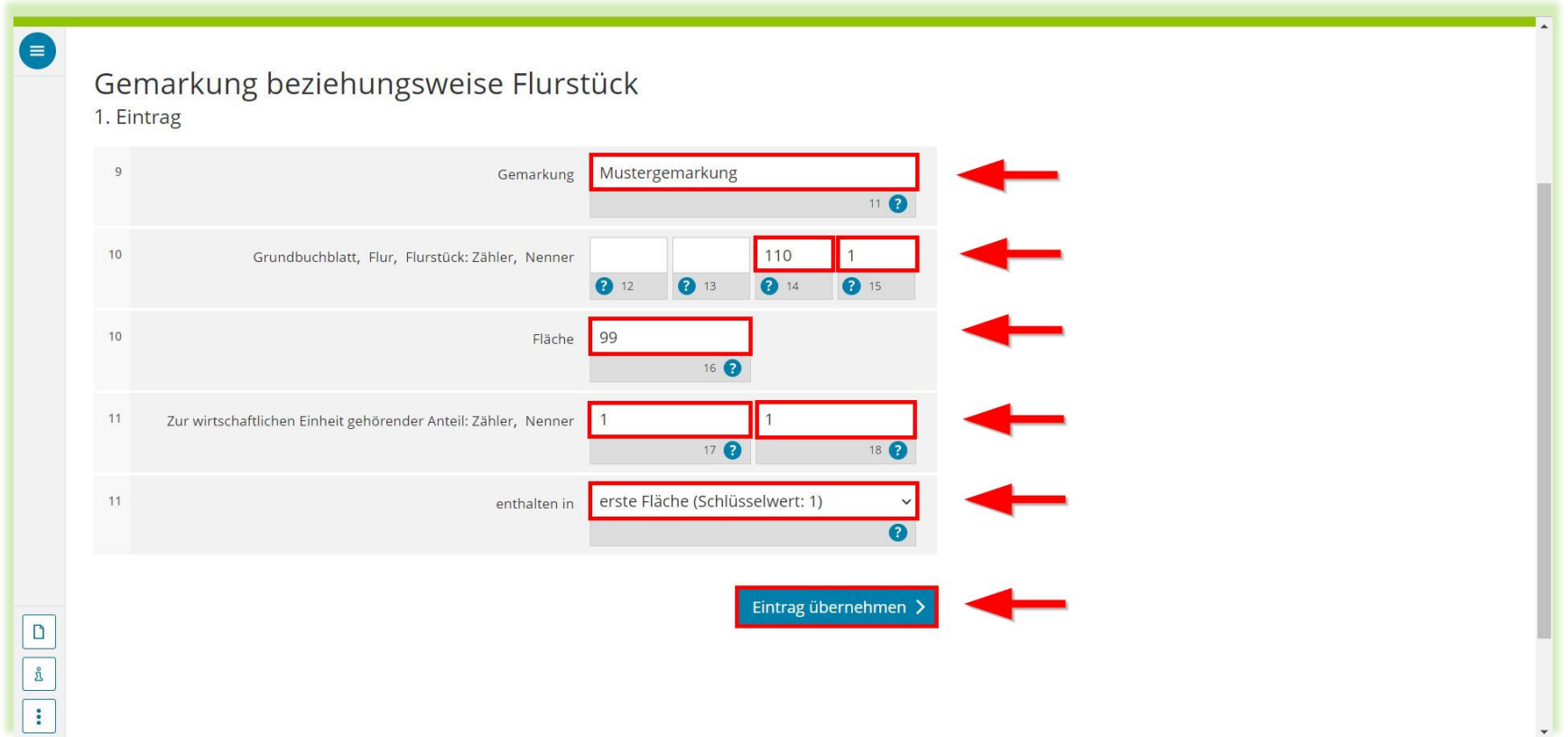
Sofern bekannt, füllen Sie bitte auch das Feld „Grundbuchblatt“ aus.

In Zeile 11 ist bei einer Eigentumswohnung der Miteigentumsanteil am Grundstück einzutragen.

Ansonsten regelmäßig bei Zähler und Nenner jeweils die 1.

Beim Feld "enthalten in" ist im Regelfall "erste Fläche (Schlüsselwert 1)" auszuwählen.

Näheres erfahren Sie durch einen Klick auf das .



The screenshot shows a web form titled "Gemarkung beziehungsweise Flurstück" with a sub-header "1. Eintrag". The form contains several rows of input fields. Red boxes highlight the following fields: "Gemarkung" (row 9), the "Zähler" and "Nenner" fields (row 10), "Fläche" (row 10), the "Zähler" and "Nenner" fields (row 11), and the "enthalten in" dropdown (row 11). Red arrows point to each of these highlighted fields. At the bottom right, a blue button labeled "Eintrag übernehmen >" is also highlighted with a red box and a red arrow. The form includes a sidebar on the left with a menu icon and three buttons (document, person, and a vertical ellipsis). Each row of input fields has a small blue question mark icon next to it.

Row	Field Label	Value	Field Label	Value	Field Label	Value
9	Gemarkung	Mustergemarkung				
10	Grundbuchblatt, Flur, Flurstück: Zähler, Nenner			110	1	
10	Fläche	99				
11	Zur wirtschaftlichen Einheit gehörender Anteil: Zähler, Nenner	1		1		
11	enthalten in	erste Fläche (Schlüsselwert: 1)				

Eintrag übernehmen >

Sobald Sie alle Gemarkungen / Flurstücke erfasst haben, gegebenenfalls nur eines, geht es weiter.

3 - Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens

Gemarkung beziehungsweise Flurstück ?

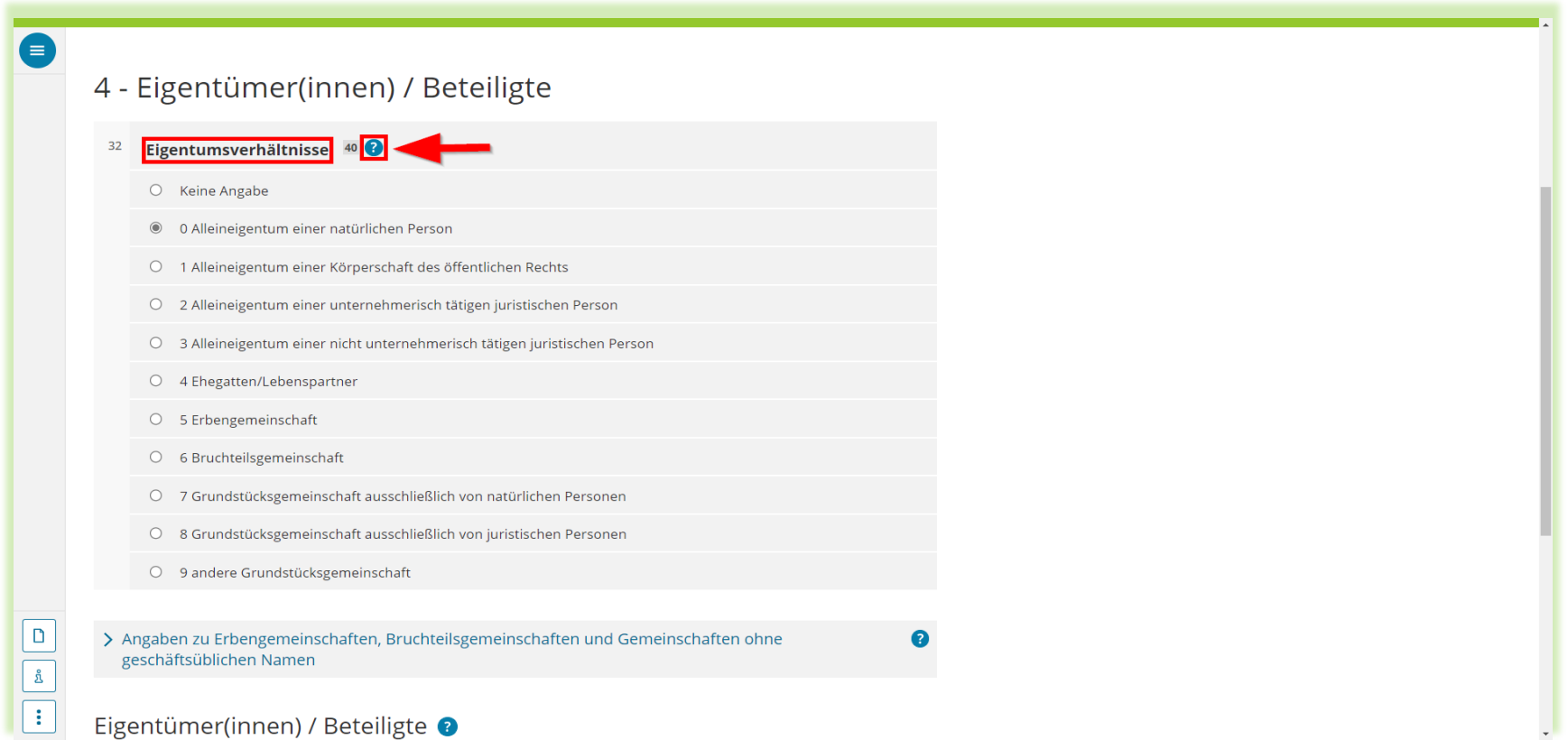
Gemarkung	Grundbuchblatt	Flur
1. Mustergemarkung		

+ Weitere Daten hinzufügen Alle Einträge löschen

< Vorherige Seite Nächste Seite >

2.4.4 Eigentumsverhältnisse / Angaben zu Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen

Geben Sie hier die Eigentumsverhältnisse des Grundstücks an. Erläuterungen zu den Auswahlmöglichkeiten erhalten Sie über das .



4 - Eigentümer(innen) / Beteiligte

32 **Eigentumsverhältnisse** 40  

- ☐ Keine Angabe
- ☒ 0 Alleineigentum einer natürlichen Person
- ☐ 1 Alleineigentum einer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- ☐ 2 Alleineigentum einer unternehmerisch tätigen juristischen Person
- ☐ 3 Alleineigentum einer nicht unternehmerisch tätigen juristischen Person
- ☐ 4 Ehegatten/Lebenspartner
- ☐ 5 Erbengemeinschaft
- ☐ 6 Bruchteilsgemeinschaft
- ☐ 7 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von natürlichen Personen
- ☐ 8 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von juristischen Personen
- ☐ 9 andere Grundstücksgemeinschaft

> Angaben zu Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen 

Eigentümer(innen) / Beteiligte 

Angaben sind hier nur erforderlich, wenn das Grundstück im Eigentum einer der genannten Gemeinschaftsformen ist.

☰

✓ Angaben zu Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen ?

33	Anredeschlüssel	Keine Angabe	10
34	Name der Gemeinschaft Zeile 1		91
35	Name der Gemeinschaft Zeile 2		92
36	Straße, Hausnummer, Hausnummerzusatz		24 25 26
38	Postleitzahl, Ort		40 22
38	Postfach		27
39	Postleitzahl (Ausland)		20
39	Land (bei Auslandsanschrift)	Keine Angabe	30

📄

👤

⋮

An dieser Stelle sind alle Eigentümer(innen) / Beteiligte einzeln zu erfassen. Über den Button „Weitere Daten hinzufügen“ können Sie Personen hinzufügen.

2 Alleineigentum einer unternehmerisch tätigen juristischen Person

☐ 3 Alleineigentum einer nicht unternehmerisch tätigen juristischen Person

☐ 4 Ehegatten/Lebenspartner

☐ 5 Erbengemeinschaft

☐ 6 Bruchteilsgemeinschaft

☐ 7 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von natürlichen Personen

☐ 8 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von juristischen Personen

☐ 9 andere Grundstücksgemeinschaft

> Angaben zu Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen ?

Eigentümer(innen) / Beteiligte ?

Vorname/Firma Zeile 1	Name/Firma Zeile 2
Keine Einträge vorhanden	

+ Weitere Daten hinzufügen

< Vorherige Seite

Nächste Seite >

Füllen Sie hier die Angaben zur Person aus. Die „laufende Nummer des Eigentümers“ wird automatisch fortlaufend befüllt.

Bei Ehegatten oder Lebenspartnern muss die Adresse nur beim ersten Eintrag ausgefüllt werden. Dies ist in diesem Fall nur notwendig, wenn 2 Bescheide erstellt werden sollen.

Eigentümer(innen) / Beteiligte
1. Eintrag

41	Laufende Nummer des Eigentümers/der Eigentümerin beziehungsweise des/der Beteiligten	1
42	Anredeschlüssel	Herrn
42	Titel/akademischer Grad	
42	Geburtsdatum	01.01.2000
43	Vorname/Firma Zeile 1	Max
44	Name/Firma Zeile 2	Mustermann
45	Straße, Hausnummer, Hausnummerzusatz	Musterstraße 1
47	Postleitzahl, Ort	99999 Musterstadt
47	Postfach	
48	Postleitzahl (bei Auslandsanschrift)	

Red boxes and arrows highlight the following fields:

- Laufende Nummer des Eigentümers/der Eigentümerin beziehungsweise des/der Beteiligten (1)
- Anredeschlüssel (Herrn)
- Geburtsdatum (01.01.2000)
- Vorname/Firma Zeile 1 (Max)
- Name/Firma Zeile 2 (Mustermann)
- Straße, Hausnummer, Hausnummerzusatz (Musterstraße 1)
- Postleitzahl, Ort (99999 Musterstadt)

An dieser Stelle ist die Identifikationsnummer einzutragen, diese finden Sie auf dem Informations-schreiben im Textfeld mit der schwarzen Umrandung auf der ersten Seite. Sofern Ihnen die Identifikationsnummer eines weiteren Beteiligten nicht bekannt ist, kann dieses Feld auch freigelassen werden.

The screenshot shows a web form with a green header bar. On the left is a sidebar with a menu icon and three buttons: a document icon, a person icon, and a vertical ellipsis icon. The main form area contains several input fields:

- 48 Postleitzahl (bei Auslandsanschrift) [text input]
- 48 Land (bei Auslandsanschrift) [dropdown menu with "Keine Angabe" selected]
- 46 Telefonnummer [text input]
- 49 Wohnsitz-/Betriebsstätten-Finanzamt [text input]

Below these is a section titled "Steuernummer / Identifikationsnummer" with a green underline. It contains:

- 50 Land [dropdown menu with "Bitte Land auswählen" selected]
- 50 Steuernummer [text input with "Bitte Land auswählen" placeholder and a link "Wo ist meine Steuernummer ?"]
- 50 Finanzamt [text input with "Wird automatisch ermittelt" placeholder]
- 50 Identifikationsnummer [text input with "56325794804" entered, highlighted by a red box, and a red arrow pointing to it from the right. There is a small blue question mark icon to the right of the input field.]

At the bottom is a section titled "Anteil am Grundstück/Betrieb der Land- und Forstwirtschaft ?" with a blue question mark icon.

Geben Sie hier bitte an, zu welchem Anteil das Grundstück Ihnen gehört. Zum Beispiel bei Ehegatten jedem zu 1/2 oder bei Alleineigentum 1/1.

Mit dem Button „Eintrag übernehmen“ fügen Sie die Person (Eigentümer(innen) / Beteiligte) der Übersicht hinzu.

Steuernummer / Identifikationsnummer ?

50	Land	Bitte Land auswählen
50	Steuernummer	Bitte Land auswählen Wo ist meine Steuernummer ?
50	Finanzamt	Wird automatisch ermittelt
50	Identifikationsnummer	56325794804 19 ?

Anteil am Grundstück/Betrieb der Land- und Forstwirtschaft ?

51	Zähler, Nenner	1	1
		70	71

> gegebenenfalls gesetzlich vertreten durch: ?

Eintrag übernehmen >

Nachdem alle Eigentümer(innen) / Beteiligte erfasst sind, geht es weiter zur nächsten Seite.

The screenshot shows a web interface for data entry. At the top, there's a green header bar. Below it, a sidebar on the left contains a menu icon and three buttons: a document icon, a person icon, and a vertical ellipsis. The main content area has a form with four rows of input fields:

- Row 1: "38" in a small box, "Postleitzahl, Ort" label, two input boxes (one with "40", one with "22").
- Row 2: "38" in a small box, "Postfach" label, one input box (with "27").
- Row 3: "39" in a small box, "Postleitzahl (Ausland)" label, one input box (with "20").
- Row 4: "39" in a small box, "Land (bei Auslandsanschrift)" label, a dropdown menu (showing "Keine Angabe"), and a small box (with "30").

Below the form, there's a section titled "Eigentümer(innen) / Beteiligte" with a help icon. It contains a table with two columns: "Vorname/Firma Zeile 1" and "Name/Firma Zeile 2". The first row has "1. Max" and "Mustermann". To the right of the table are two icons: a pencil and a trash can. Below the table are two buttons: "+ Weitere Daten hinzufügen" and "Alle Einträge löschen". At the bottom, there are two navigation buttons: "< Vorherige Seite" and "Nächste Seite >". The "Nächste Seite >" button is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the right.

2.4.5 Grundsteuerbefreiung/ -vergünstigung

Die Vergünstigung für Wohnnutzung ist **nicht** hier anzugeben, sondern in der Anlage Grundstück (GW2).

Bitte kreuzen Sie hierfür Zeile 31 **nicht** an.

The screenshot shows a software window titled '5 - Grundsteuerbefreiung/ -vergünstigung' with a help icon. Below the title, a text block states: 'Für die Beantragung einer Steuerermäßigung wegen überwiegender Wohnnutzung ist hier keine Eintragung, sondern ausschließlich eine Eintragung in Zeile 6 der Anlage Grundstück vorzunehmen.' Below this is a form field for line 31 with a checkbox and the text: '31 ☐ Es liegen Steuerbefreiungen oder sonstige Ermäßigungen der Steuermesszahl vor. Diese wurden auf der Anlage Grundsteuerbefreiung/-vergünstigung beziehungsweise in den entsprechenden Zeilen der Anlage Land- und Forstwirtschaft angegeben.' At the bottom of the window are two buttons: '< Vorherige Seite' and 'Nächste Seite >'. A red rectangle highlights the 'Nächste Seite >' button, and a red arrow points to it from the right.

2.4.6 Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung

An dieser Stelle
sind üblicherweise
keine Ergänzungen
notwendig.

The screenshot shows a web form with a light green header bar. The form title is '6 - Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung' with a help icon. Below the title, there is a checkbox labeled '26' with the text 'Über die Angaben in der Feststellungserklärung hinaus sind weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte zu berücksichtigen.' Below this is a text area labeled '30' with the title 'Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung'. The text area is empty and has a character count at the bottom: 'Ihnen stehen noch 999 Zeichen zur Verfügung.' At the bottom of the form, there are two buttons: '< Vorherige Seite' and 'Nächste Seite >'. The 'Nächste Seite >' button is highlighted with a red border and a red arrow points to it from the right. On the left side of the form, there is a vertical sidebar with three icons: a document, a person, and a list.

2.4.7 Empfangsvollmacht

Sofern gewünscht kann an dieser Stelle ein abweichender Empfangsbevollmächtigter benannt werden, welcher dann den Bescheid erhält.

24 Name/Firma Zeile 2 11

25 Straße, Hausnummer, Hausnummerzusatz 24 25 26

27 Postleitzahl, Ort 40 22

27 Postfach 27

28 Postleitzahl (bei Auslandsanschrift) 20

28 Land (bei Auslandsanschrift) Keine Angabe 30

26 Telefonnummer

29 ☐ Der/Die in den Zeilen 22 bis 28 eingetragene Empfangsbevollmächtigte ist ein/e Empfangsbevollmächtigte/r im Sinne von § 183 der Abgabenordnung. ?

< Vorherige Seite

Nächste Seite >

2.4.8 Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung

Diese Seite ist im Regelfall nur für Steuerberater relevant. Sofern Angehörige bei Erstellung der Erklärung geholfen haben, ist hier nichts einzutragen. Mit dem Button „Nächste Anlage“ geht es weiter zur Anlage Grundstück (GW 2).

The screenshot shows a software interface for a tax declaration. The title bar at the top is green and contains the text '2.4.8 Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung'. The main content area has a light green header with a blue menu icon and the title '8 - Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung'. Below the header, there is a button labeled '> Vorbelegen aus "Mein Profil"'. A checkbox is present with the text '25 ☐ Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe im Sinne der §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt.' Below this, there are several input fields for personal data: '19 Vorname', '20 Name', '21 Straße und Hausnummer', '22 Postleitzahl und Ort', '23 Telefonnummer', '24 Mandantennummer', and '25 Bearbeiterkennzeichen'. On the left side, there are three icons: a document, a person, and a vertical ellipsis. At the bottom, there are two buttons: '< Vorherige Seite' and 'Nächste Anlage >'. A red arrow points to the 'Nächste Anlage >' button.

8 - Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung

> Vorbelegen aus "Mein Profil"

25 ☐ Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe im Sinne der §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt.

19 Vorname

20 Name

21 Straße und Hausnummer

22 Postleitzahl und Ort

23 Telefonnummer

24 Mandantennummer

25 Bearbeiterkennzeichen

< Vorherige Seite

Nächste Anlage >

2.5 Anlage Grundstück (GW2)

Auch hier sehen sie zum Einstieg eine Übersicht der möglichen Angaben.

Anlage Grundstück (GW2) ?

zur Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts

Zu den Teilseiten

- 1 - Angaben zum Grundstück
- 2 - Erbbaurecht

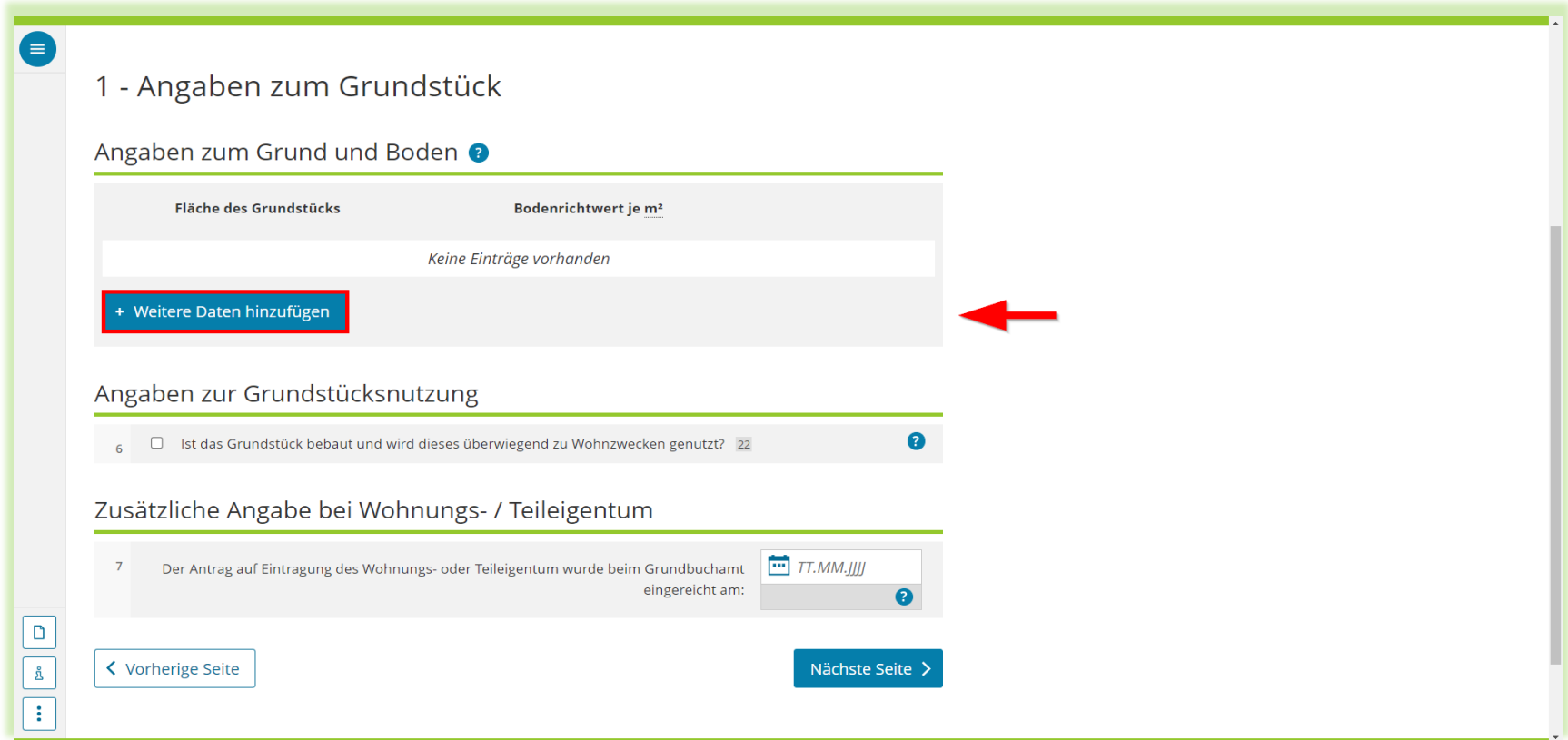
< Vorherige Anlage

Nächste Seite >

2.5.1 Angaben zum Grund und Boden / Angaben zur Grundstücksnutzung / Zusätzliche Angabe bei Wohnungs- / Teileigentum

Die Fläche und den Bodenrichtwert können Sie HIER online ab dem 01.07.2022 abrufen. Die Angaben können Sie nach einem Klick auf den Button "Weitere Daten hinzufügen" eingeben.

Sollten die Bodenrichtwerte Ihrer Flurstücke online noch nicht angezeigt werden, hat der zuständige Gutachterausschuss noch nicht geliefert. Näheres erfahren Sie in der ELSTER-Hilfe .



The screenshot shows a web interface for entering property data. It is divided into three main sections: '1 - Angaben zum Grundstück', 'Angaben zur Grundstücksnutzung', and 'Zusätzliche Angabe bei Wohnungs- / Teileigentum'. The first section contains a table for 'Fläche des Grundstücks' and 'Bodenrichtwert je m²', which is currently empty with the text 'Keine Einträge vorhanden'. A red box highlights the button '+ Weitere Daten hinzufügen', with a red arrow pointing to it from the right. The second section contains a checkbox question: 'Ist das Grundstück bebaut und wird dieses überwiegend zu Wohnzwecken genutzt?'. The third section contains a date field for 'Der Antrag auf Eintragung des Wohnungs- oder Teileigentum wurde beim Grundbuchamt eingereicht am:'. Navigation buttons 'Vorherige Seite' and 'Nächste Seite' are at the bottom right. A sidebar on the left contains icons for a menu, a document, a person, and a list.

1 - Angaben zum Grundstück

Angaben zum Grund und Boden 

Fläche des Grundstücks	Bodenrichtwert je m²
Keine Einträge vorhanden	

+ Weitere Daten hinzufügen

Angaben zur Grundstücksnutzung

6 ☐ Ist das Grundstück bebaut und wird dieses überwiegend zu Wohnzwecken genutzt? 22 

Zusätzliche Angabe bei Wohnungs- / Teileigentum

7 Der Antrag auf Eintragung des Wohnungs- oder Teileigentum wurde beim Grundbuchamt eingereicht am: TT.MM.JJJJ 

< Vorherige Seite

Nächste Seite >

In "Fläche des Grundstücks" sind die Flächen aller Flurstücke des Grundstücks einzugeben, die in der gleichen Bodenrichtwertzone liegen. Diese Fläche ist die Summe der (ggf. anteiligen) Flächen, denen Sie im Hauptvordruck unter "3 - Gemarkung(en) und Flurstück(e)" im Feld "enthalten in" den gleichen Schlüsselwert zugewiesen haben.

Bei Wohneigentum oder Teileigentum ist hier die anteilige Fläche zu erklären.

The screenshot shows a web form titled "Angaben zum Grund und Boden" with a sub-header "1. Eintrag". It contains two input rows and a section for "Entwicklungszustand".

Angaben zum Grund und Boden	
1. Eintrag	
3	Fläche des Grundstücks
	99
	10 ?
3	Bodenrichtwert je m²
	100,00
	11 ?
Entwicklungszustand	
5	Bei unbebauten Grundstücken gegebenenfalls abweichender Entwicklungszustand
	Keine Angabe
	51 ?

Below the form, there is a button labeled "Eintrag übernehmen >" which is highlighted with a red box and a red arrow.

Liegt ihr Grundstück in 2 unterschiedlichen Bodenrichtwertzonen, ist die Fläche die in der zweiten Zone liegt über die Funktion "weitere Daten hinzufügen" aufzunehmen.

Die Flächen die in einer dritten oder weiteren Zone liegen sind in den Ergänzenden Angaben zur Feststellungs-erklärung (siehe Seite 27) anzugeben.

Sobald Sie alle Grundstücksflächen erfasst haben, gegebenenfalls nur eine, geht es weiter.

1 - Angaben zum Grundstück

Angaben zum Grund und Boden ?

Fläche des Grundstücks	Bodenrichtwert je m ²	
1. 99	100,00	

[+ Weitere Daten hinzufügen](#) [Alle Einträge löschen](#)

Angaben zur Grundstücksnutzung

6 ☐ Ist das Grundstück bebaut und wird dieses überwiegend zu Wohnzwecken genutzt? 22 ?

Zusätzliche Angabe bei Wohnungs- / Teileigentum

7 Der Antrag auf Eintragung des Wohnungs- oder Teileigentum wurde beim Grundbuchamt eingereicht am: ?

[< Vorherige Seite](#) [Nächste Seite >](#)

Ist Ihr Grundstück bebaut und wird dieses überwiegend zu Wohnzwecken genutzt, so haken Sie das Feld an. Dies ist bei Ihrer selbstbewohnten Immobilie regelmäßig der Fall.

1 - Angaben zum Grundstück

Angaben zum Grund und Boden ?

Fläche des Grundstücks	Bodenrichtwert je m ²	
1. 99	100,00	

+ Weitere Daten hinzufügen

Alle Einträge löschen

Angaben zur Grundstücksnutzung

6

☒

Ist das Grundstück bebaut und wird dieses überwiegend zu Wohnzwecken genutzt? 22

?

Zusätzliche Angabe bei Wohnungs- / Teileigentum

7

Der Antrag auf Eintragung des Wohnungs- oder Teileigentum wurde beim Grundbuchamt eingereicht am:

TT.MM.JJJJ

?

< Vorherige Seite

Nächste Seite >

Zusätzliche Angaben sind nur bei Wohnungs- oder Teileigentum erforderlich. Aus Vereinfachungsgründen kann hier in diesen Fällen der „01.01.2022“ eingetragen bzw. ausgewählt werden (gilt nur für die erstmalige Erklärung im Rahmen der Grundsteuerreform).

1 - Angaben zum Grundstück

Angaben zum Grund und Boden ?

Fläche des Grundstücks	Bodenrichtwert je m²
1. 99	100,00

+ Weitere Daten hinzufügen ✖ Alle Einträge löschen

Angaben zur Grundstücksnutzung

6 ☒ Ist das Grundstück bebaut und wird dieses überwiegend zu Wohnzwecken genutzt? 22 ?

Zusätzliche Angabe bei Wohnungs- / Teileigentum

7 Der Antrag auf Eintragung des Wohnungs- oder Teileigentum wurde beim Grundbuchamt eingereicht am: TT.MM.JJJJ ?

< Vorherige Seite Nächste Seite >

2.5.2 Erbbaurecht

Nur bei bestehendem Erbbaurecht sind hier Angaben erforderlich.

Damit sind die Eintragungen beendet. Über den Button „Alles Prüfen“ starten Sie den Prüfungsmodus.

2 - Erbbaurecht ?

8 ☐ Es wurde ein Erbbaurecht bestellt. 23 ?

Im Falle der Zeile 8: Name und Anschrift des/der Erbbaupflichteten

9	Vorname	
10	Name/Firma	
11	Straße, Hausnummer, Hausnummernzusatz	
12	Adressergänzung	
13	Postleitzahl, Ort	
13	Postfach	
14	Postleitzahl (Ausland)	
14	Land (bei Auslandsanschrift)	Keine Angabe ▼

< Vorherige Seite

Alles prüfen >

2.6 Prüfungsmodus

Auf dieser Seite sehen Sie alle von Mein Elster erzeugten Hinweise und Fehlermeldungen. Bei einer vollständigen Dateneingabe liegen im Regelfall keine Fehler vor. Sofern Fehler vorliegen, bereinigen Sie diese bitte (siehe folgende Seite). Mit dem Button „Weiter“ gelangen Sie zur Zusammenfassung der Eingaben.



Sofern Fehler bzw. Hinweise vorhanden sind, können Sie diese über die Menüleiste am linken Rand aufrufen. Die orange gekennzeichneten Hinweise bitte prüfen, ob Ihnen die erforderlichen Angaben vorliegen (z.B. Bezeichnung des Flur, wenn ausnahmsweise vorhanden). Danach können Sie das Formular übermitteln, auch wenn das markierte Feld nach der Überprüfung leer bleiben muss. Die rot markierten Felder stellen Fehler dar. Bitte nutzen Sie zur Behebung die Hilfefenster.

The screenshot displays a web form interface with a green header bar. Below the header, there are three buttons: 'Eingeben und Daten übernehmen' (blue), 'Prüfen der Eingaben' (green), and 'Versenden des Formulars' (grey). To the right of these buttons is a blue button labeled 'Speichern und Formular verlassen' and a status message: 'Letzte automatische Speicherung vor: 8 min'. On the left side, there is a vertical sidebar with a blue circular icon containing three horizontal lines, which is highlighted with a red square and a red arrow. The main content area has the heading 'Ihre Eingaben wurden geprüft'. Below this heading, there are two informational boxes. The first box has a red header with an exclamation mark icon and the text 'Es sind noch Fehler vorhanden.' It contains two bullet points: 'Anhand der Fehlerliste auf der linken Seite können Sie zu den Fehlern navigieren.' and 'Wenn alle Fehler behoben wurden erhalten Sie im nächsten Schritt eine Übersicht Ihrer Eingaben. Hier kann die Erklärung versendet werden.' The second box has an orange header with a warning triangle icon and the text 'Es sind Hinweise vorhanden.' It contains two bullet points: 'Sie können das Formular trotz vorhandener Hinweise versenden.' and 'Anhand der Hinweisliste auf der linken Seite können Sie zu den betroffenen Formularfeldern navigieren.'

2.7 Zusammenfassung der eingegebenen Daten und Formular absenden

Auf dieser Seite sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Eintragungen. Sie können die auf dieser Seite aufgeführten Angaben auch drucken. Über den Button „Absenden“ ganz unten auf der Seite schicken Sie die Erklärung elektronisch an Ihr Finanzamt.



Formular absenden

Bitte überprüfen Sie noch einmal Ihre Angaben. Im Anschluss können Sie [unten das Formular absenden](#).

zum 1. Januar **2022**

Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts

Aktenzeichen **1866699999999998**

Angaben zur Feststellung

4	Grund der Feststellung	Hauptfeststellung
4	Art der wirtschaftlichen Einheit	Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)

Lage des Grundstücks / Betriebs der Land- und Forstwirtschaft

5	Straße / Lagebezeichnung	Musterstraße
6	Hausnummer	1
7	Postleitzahl	99999
7	Ort	Musterstadt

Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens

Gemarkung beziehungsweise Flurstück

Des Weiteren wird Ihnen nach dem Absenden ein Übertragungsprotokoll in Ihr Postfach der übermittelten Formulare bei Mein ELSTER eingestellt, dass alle im Formular erfassten Angaben enthält und ebenfalls ausgedruckt werden kann.

The screenshot shows a web interface with a green header bar. On the left is a grey sidebar with a blue circular menu icon. The main content area has a light green background. It contains several paragraphs of text, a blurred form area, and a blue button labeled 'Absenden' which is highlighted with a red rectangle and a red arrow. Below this is a 'Hinweis' (Note) section with a blue 'Drucken' (Print) button.

Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik "Datenschutz") oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

Ich wurde von den Beteiligten bevollmächtigt, diese bei der Erstellung und Unterzeichnung der Feststellungserklärung zu vertreten. Der/Die in den Zeilen 22 bis 28 benannte Bevollmächtigte wurde von sämtlichen Feststellungsbeteiligten bestellt. Ich habe alle Feststellungsbeteiligten davon in Kenntnis gesetzt, dass - soweit kein/e vertretungsberechtigte/r Geschäftsführer/in vorhanden ist - der/dem in den Zeilen 22 bis 28 benannten Bevollmächtigten im Feststellungsverfahren grundsätzlich die ausschließliche Einspruchs- und Klagebefugnis zusteht.

Ich versichere, die Angaben in dieser Steuererklärung wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben.

Absenden

Hinweis

Sie können die auf dieser Seite aufgeführten Angaben drucken. Des Weiteren wird Ihnen nach dem Absenden ein Übertragungsprotokoll in Ihre übermittelten Formulare eingestellt, das alle im Formular erfassten Angaben enthält und ebenfalls ausgedruckt werden kann.

Drucken